48 Anos
Junto com você!

JORNAL
O Trombeta
Informação com Credibilidade

Exclusivo de Assinante

Capanema 26 de setembro de 2025 - Edição 1903 Ano XLVIII R$3,00

FESTIVAL SONS & SABORES 2025 VAI MOVIMENTAR CAPANEMA



Capanema se prepara para realizar o Festival Sons & Sabores 2025, que terá etapas em diferentes localidades do município e promete reunir artistas amadores e profissionais, público e muita música.

Página 15













Assembleia dos Bispos do Paraná

Pela segunda vez neste ano de 2025, nós, arcebispos e bispos das 18 dioceses, estamos reunidos em assembleia do Regional Sul 2 da CNBB, em Foz do Iguaçu. A assembleia teve início no final da tarde desta quarta-feira, dia 17 de setembro, com uma missa na capela do Centro de Pastoral Shalom. Ao longo de todo o dia de quinta-feira, 18, até o meio-dia de sexta-feira, 19, trabalhamos sobre uma extensa pauta de temas, intercalada com momentos de oração e convivência fraterna. Entre os principais temas estão: a Missão São Paulo VI, mantida pela Igreja do Paraná na Guiné-Bissau, África; a caminhada das pastorais; questões referentes à preparação para o próximo Congresso Missionário Americano (CAM7), que acontecerá em Curitiba, em novembro de 2029; Comissão Especial para os Servidores do Altar; Escola Vocacional; políticas de saúde mental nos seminários; atualizações sobre o 5º Congresso Vocacional; preocupações e encaminhamentos relacionados à Pré-COP30; organização do 9º Intereclesial das CEBs do Paraná, previsto para abril de 2026, em Curitiba; curso de pós-graduação em "Teologia pastoral numa Igreja em saída"; e outras questões referentes à caminhada pastoral da Igreja no Paraná e à administração do Regional Paranaense.

A assembleia terminou na sexta-feira, dia 19, com o almoço. Os bispos permanecerão em Foz do Iguaçu (PR) até domingo, dia 21, participando do estudo sinodal com os leigos, que iniciará na tarde do mesmo dia.

Um olhar renovado sobre o cuidado com as famílias

Nos dias 19 e 21 de setembro, no Centro de Pastoral Shalom, em Foz do Iguaçu está acontecendo o encontro: "Conversa Sinodal e Propostas Pastorais Inspiradas na Amoris Laetitia", reunindo 117 participantes. Entre eles estão os arcebispos e bispos do Paraná, os padres coordenadores diocesanos da Ação Evangelizadora, casais da coordenação Regional da Pastoral Familiar, e leigos que atuam no âmbito da família nas dioceses do Paraná.

O encontro nasce da suspensão da 45ª Assembleia do Povo de Deus, que estava prevista para ocorrer na mesma data e local. Diante deste cenário, os bispos do Conselho Episcopal de Pastoral discerniram sobre a necessidade de aproveitar o tempo e a oportunidade para aprofundar a reflexão pastoral à luz da Amoris Laetitia, exortação apostólica pós-sinodal do Papa Francisco, publicada em 2016. A motivação central é responder à pergunta que surge neste tempo de espera pelas novas Diretrizes da Ação Evangelizadora da Igreja no Brasil: "Como pensar a ação evangelizadora até a aprovação das novas diretrizes na próxima Assembleia Geral da CNBB?" A resposta encontrada foi recorrer à riqueza antropológica e pastoral da Amoris Laetitia, que propõe um olhar mais inclusivo, misericordioso e realista sobre a vida conjugal e familiar, fortalecendo o compromisso da Igreja com o cuidado integral das famílias.

O evento contará com a assessoria do Prof. Dr. Diogo Marangon Pessoto e a participação de bispos em painéis sobre: misericórdia, consciência moral, implicações canônicas e propostas pastorais para casais em nova união. A metodologia unirá exposições, contribuições dos participantes e momentos de conversação espiritual. Em meio às mudanças culturais e desafios éticos da atualidade, o Regional Sul 2 deseja oferecer às dioceses instrumentos de reflexão e discernimento que ajudem a acolher, acompanhar e evangelizar as famílias, sempre com fidelidade ao Evangelho e ao espírito de comunhão eclesial.

No domingo, dia 21, será apresentada uma síntese das propostas pastorais construídas coletivamente, seguida da celebração eucarística de encerramento. Trata-se de um processo de escuta e diálogo, em espírito sinodal, que busca fortalecer a pastoral familiar e manter viva a ação evangelizadora neste tempo de espera. Que não nos faltem os dons do Espírito Santo nestes dias de Assembleia e de Encontro com nossas famílias paranaenses. Que as famílias tenham prioridade e cuidado em todas as paróquias da Diocese de Palmas-Francisco Beltrão.

DESAFIOS DE CADA EMPRESÁRIO

Para obter bons resultados em seus negócios, o empresário precisa desenvolver um ingrediente funda mental – a criatividade. Abrir uma loja, uma indústria ou qualquer outra opção de empresa sem uma gestão criativa é optar pelo fracasso. Num mundo globalizado e rápido como o de hoje, quem administra um empreendimento tem como obrigação estar antena do em alternativas para alavancar os resultados, motivar os funcionários, conquistar os clientes e ampliar a visão de novas oportunidades para o futuro. Do contrário estará fadado à falência, aumentando ainda mais as tristes estatísticas dos negócios que deixam de existir nos primeiros anos de funcionamento. Na busca da criatividade, é necessário, muitas vezes, ter paciência. Somente com a insistência é que o empresário consegue ultrapassar as barreiras que se apresentam a todo momento, principalmente quando o negócio ainda está no início. Infeliz mente, muitas pessoas que abrem uma empresa não se preparam antes de começar a vender, produzir ou oferecer serviços.

Costa Kotzias

SUPERMERCADOS KRAEMER

LOCALIZAÇÕES:
CAPANEMA - PR
AV. Sete de Setembro, 549 - S. Cristóvão
PLANALTO - PR
Rua Soledade, 342 - Centro

CONTATOS:
CAPANEMA - PR
Wpp: (46)99911-1086
Tel.: (46)3552-1180
PLANALTO - PR
Wpp: (46)99912-0180
Tel.: (46)3552-2636

HORÁRIOS ESPECIAIS:
HORÁRIO DE VERÃO:
A partir do dia 02/10, atendimento das 08h00 da manhã às 20h00 da noite.
HORÁRIO DE DOMINGO:
Das 08h00 até às 11h30 da manhã.

vem prak!

Baixe agora o APP Super. Kraemer
Disponível na App Store
DISPONÍVEL NO Google Play

Baixe agora o APP Cupom Verde
Disponível na App Store
DISPONÍVEL NO Google Play

PontoCap
Informatica e Celulares
(46) 35522444

Expediente: 46 98832 1833 / 46 99938-3838

Site: www.folhadecapanema.com.br
otrombetajornal@gmail.com

C C Martine Folha de Capanema Me.
CNPJ 26.450.654/0001-00
Rua Pará 1058
Bairro São Cristóvão
Redação:
Av. Independencia, 884 Sala 1
Capanema–PR CEP 85760-000

Diretor Geral:
Carlos Cezar Martine
MTB 10212/PR
46 99938-3838

Correspondente Ctba:
Costa Kotzias
Diretora Administrativa
Tabta Marina Martine
(46) 98832-1833

Auxiliar de Jornalista:
Thaylan Rodrigo Martine

Projeto Gráfico e Arte:
Jeferson Fabiano Kuhn.
artedafolha@gmail.com

Vendas
Neizieli Nunes

Matérias assinadas contidas nesta edição não exprimem necessariamente a opinião deste jornal, e sim de seus idealizadores.

Tiragem 2.000
Jornal bissemanal.

Filiado
ADJORI/PR
ACEC
ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE CAPANEMA

Sicredi Fronteiras realiza 4º encontro do ano com o Comitê Jovem e Mulher





A Sicredi Fronteiras PR/SC/SP realizou, ao longo de setembro, encontros dos Comitês Jovem e Mulher com foco em Imagem Profissional, Posicionamento e Carreira, promovendo troca de experiências, desenvolvimento de habilidades e ampliação de redes de relacionamento entre os participantes. Em Jundiaí, as formações ocorreram em 04/09 (Comitê Jovem) e 05/09 (Comitê Mulher), no Escritório Regional. Na sequência, as agendas ocorreram na Sede Administrativa, em Capanema/PR, nos dias 18/09 (Comitê Jovem) e 19/09 (Comitê Mulher). Os encontros contaram com a participação de 50 membros do Comitê Jovem e 83 membros do Comitê Mulher.

"Ao longo do ano, vimos a força que se cria quando mulheres e jovens se reconhecem como protagonistas do seu desenvolvimento. Ao trabalhar imagem profissional, posicionamento e carreira, reforçamos competências que se refletem no empreendedorismo, na empregabilidade e, principalmente, no impacto positivo nas nossas comunidades. Seguimos evoluindo, juntas e juntos, com o cooperativismo como base", afirma Josiane Bombardelli, assessora de Desenvolvimento do Cooperativismo da Sicredi Fronteiras.

Esta foi a quarta rodada de encontros do ano, todos mentorados por Marcela Fabrício — Administradora, pós-graduada em Gestão de Empresas e Gerenciamento de Projetos pela FGV, especialista em Gestão Estratégica de Times pela Fundação Dom Cabral e estrategista de imagem pessoal e corporativa (Dress Code). Marcela também atua no campo da morfopsicologia, que estuda a relação entre o externo e o interno, conectando traços físicos a processos psicológicos do indivíduo.

Comitês que formam lideranças e ampliam participação

Os Comitês Jovem e Mulher integram a estratégia da Cooperativa para formação de lideranças locais e ampliação da participação das pessoas na governança e nos negócios.

AVISO DE CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 006/2025

O MUNICIPIO DE PLANALTO faz saber aos interessados que com base na Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, em sua sede sito a Praça São Francisco de Assis, nº 1583, fará realizar Licitação na Modalidade CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 006/2025, conforme descrito abaixo:
OBJETO: Contratação de empresa legalmente estabelecida e especializada, para execução de Obra de Engenharia, consistente na pavimentação asfáltica sobre pedras irregulares de vias urbana em CBUQ, 3.758,58 m², incluindo serviços preliminares, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual, incluindo o fornecimento de materiais, conforme projeto técnico.
VALOR TOTAL: R$ 550.111,21 (quinhentos e cinquenta mil, cento e onze reais e vinte e um centavos).
ABERTURA: Dia 10 de outubro de 2025, a partir das 09h00min.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Planalto, através do Portal de Licitações do Município de Planalto, ou por meio de solicitação via e-mail: licitacao@planalto.pr.gov.br.
Planalto - PR, 26 de setembro 2025.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

AVISO DE CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 007/2025

O MUNICIPIO DE PLANALTO faz saber aos interessados que com base na Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, em sua sede sito a Praça São Francisco de Assis, nº 1583, fará realizar Licitação na Modalidade CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 007/2025, conforme descrito abaixo:
OBJETO: Contratação de empresa legalmente estabelecida e especializada, para pavimentação asfáltica sobre pedras irregulares de vias urbana em CBUQ, 3.338,17 m², incluindo serviços preliminares, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual.
VALOR TOTAL: R$ 530.946,32 (quinhentos e trinta mil, novecentos e quarenta e seis reais e trinta e dois centavos).
ABERTURA: Dia 13 de outubro de 2025, a partir das 09h00min.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Planalto, através do Portal de Licitações do Município de Planalto, ou por meio de solicitação via e-mail: licitacao@planalto.pr.gov.br.
Planalto - PR, 26 de setembro 2025.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 296/2025
CONCORRENCIA ELETRONICA Nº 004/2025

DATA DA ASSINATURA: 16 de setembro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: ECKERT TECNOLOGIA E ASSESSORIA LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de recursos de tecnologia da informação, visando à promoção e divulgação de leilão público por meio de plataforma de transação via web, para venda de bens do Município de Planalto – PR.
VALOR TOTAL: R$ 270.750,00 (duzentos e setenta mil e setecentos e cinquenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE PLANALTO
CNPJ 76.460.526/0001-16
Praça São Francisco de Assis, Nº 1.583
Fones: (046) 3555-8100 – Fax: 3555-8105
85750-000 - PLANALTO - PARANÁ

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e cumprindo ao disposto na Lei nº 9.452/97

N O T I F I C A

A Câmara Municipal de Vereadores, o PSDB – Partido da Social Democracia Brasileira, PT – Partido dos Trabalhadores, MDB – Movimento Democrático Brasileiro, PP – Partido Progressista, PR – Partido Republicanos , PDT – Partido Democrático Trabalhista, DEM – Democratas , PSD- Partido Social Democrático, PL – Partido Liberal, PSB - Partido Socialista Brasileiro, União Brasil, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Sindicato Rural e Associação Comercial e Industrial de Planalto-Pr., que no período de Maio a Agosto de 2025 , a seguir relacionadas foram efetuadas Liberações de Recursos Financeiros Federais ao Município de Planalto-Pr.

Lib. de Rec. Financeiros Federais

IPI EXPORTACAO	103.808,20
F. PART. MUNICIPIOS	9.426.131,48
ICMS EXPORTACAO	39.817,36
PM PLTO FUNDO ESPECIAL	199.290,38
FUNDEB VAAR E VAAT	3.539.923,93
VAAT E VAAR	213.329,46
PM PLTO INCRA	2.676,59
PM PLTO CIDE	5.975,48
SALARIO EDUCACAO	240.582,52
FNS SUS CUSTEIO	1.537.616,16
FNAS IGDBF	16.140,00
CFM REC HIDRICOS	9.618,92
PTMC APAE	2.196,62
SIMPLES NACIONAL	216.907,76
FNAS SCFV E PAIF	35.848,68
TRANSP. ESC. PNAT	52.124,47
PLTO MERENDA	130.030,00

Planalto, 23 de Setembro de 2025.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

ENSON ELEMAR SCHABO
Secretario de Finanças

Estado e Santander discutem parcerias para fortalecer produção da fruticultura

O governador Carlos Massa Ratinho Junior se reuniu na quinta-feira (25) com dirigentes mundiais do Grupo Santander, durante a missão internacional liderada por ele à Espanha. Além de apresentar os avanços econômicos do Paraná, Ratinho Junior discutiu a possibilidade de uma parceria com o banco para auxiliar pequenos produtores da fruticultura com financiamento, fortalecendo e expandindo o setor.

Ratinho Junior destacou a importância de buscar parcerias visando fortalecer as vocações do Estado. “Desde o início da nossa gestão estamos buscando agregar valor à produção paranaense, deixando de vender apenas commodities e industrializando os produtos, embalado e com marca paranaense. Com a fruticultura não é diferente. Podemos potencializar a nossa produção com o apoio de quem já fez isso em outros países e deu certo”, afirmou.

O Santander atua com linhas similares no Chile e no Peru e o Paraná pode ser a porta de entrada para esse tipo de parceria no País, considerado um estado estratégico devido a sua forte produção agrícola, infraestrutura robusta e logística eficiente. O Porto de Paranaguá, por exemplo, é o segundo maior do Brasil e o mais eficiente por seis vezes consecutivas.

A Invest Paraná, agência de captação de investimentos do Estado, vai ficar responsável por oferecer consultoria aos pequenos produtores sobre como acessar as linhas de crédito oferecidas ao setor, enquanto que o Santander vai oferecer condições diferenciadas para a fruticultura paranaense.

“Ter uma instituição como o Santander ajudando o Paraná a fortalecer setores estratégicos da nossa economia, como a agricultura e, mais especificamente, a fruticultura, é de extrema valia. Eles já realizam esse tipo de ação em outros países com resultados exitosos e agora querem que o nosso Estado seja exemplo para o Brasil nesse tipo de ação”, destacou Eduardo Bekin, diretor-presidente da Invest Paraná.

Durante o encontro, Ratinho Junior também apresentou o panorama econômico do Estado, que conquistou o posto de quarta maior economia do País, crescimento do Produto Interno Bruto (PIB) acima de países da Europa no primeiro semestre de 2025, chegando a R$ 403 bilhões e 6,51% de participação no PIB nacional, e maior Índice de Atividade Econômico do Banco Central, com avanço de 6,1%.

PRODUÇÃO – A fruticultura vem ganhando espaço no Paraná a partir da diversificação. Com condições de clima e solo que permitem aos produtores cultivarem tanto frutas tropicais, como manga, banana e abacaxi, quanto de clima temperado, como maçã, uva e morango, a produção paranaense alcançou um Valor Bruto de Produção (VBP) em 2024 de R$ 3,9 bilhões, aumento de 37% em relação ao ano anterior, de R$ 2,9 bilhões.

São ao menos 38 espécies diferentes de frutas produzidas no Paraná, além de 21 espécies de mudas frutíferas. Ao todo, são cerca de 27 mil fruticultores que cultivam em uma área de 53,6 mil hectares, com a produção chegando a 1,3 milhão de toneladas. Frutas como lima ácida tahiti, goiaba, abacate, caqui e banana vêm ganhando mercado em outros países. Entretanto, os mercados regionais e as redes supermercadistas figuram como os principais compradores de frutas.

Como forma de apoiar a produção, o Governo do Estado lançou em 2024 o programa Irriga Paraná, que auxilia os produtores na aquisição de equipamentos de irrigação com linhas de crédito com juros subsidiados. A região Noroeste, por exemplo, que possui a maior área agricultável coberta com esse sistema, é uma das maiores produtoras de frutas cítricas do País, ramo mais representativo da fruticultura paranaense.

As instituições do Sistema Estadual de Agricultura (SEAGRI) vêm atuando para reorganizar a cadeia produtiva da fruticultura e, principalmente, dar apoio aos produtores. Nos últimos dois anos alguns segmentos, entre eles a citricultura, apresentaram uma expansão, com 4.000 hectares de novos pomares implantados. O Governo do Estado também criou o Programa de Revitalização da Viticultura Paranaense (Revitis) para recuperar e ampliar o cultivo de uva em todo o estado.



Já o programa Coopera Paraná atua no fortalecimento do sistema de produção e organização da cadeia produtiva. A assistência técnica está apresentando novas oportunidades para os produtores, como o cultivo de pitaya e abacaxi. Na região Centro-Sul, a produção e comercialização de frutas de caroço (como ameixa, pêssego e nectarina) é o foco das atenções, bem como o cultivo de kiwi, caqui e maçã.

VEREADOR BRIZOLA APRESENTA INDICAÇAO NA AREA DE SAUDE



O Vereador Valdomiro Brizola apresenta indicação solicitando que seja construído uma unidade de saúde na comunidade de Alto Faraday, a fim de que os moradores desta comunidade tenham uma melhoria substancial na saúde local. Fez uso da Tribuna com o intuito de apresentar a contribuição com ementa parlamentar junto aos deputados que representa. A implementação dessa melhoria na infraestrutura contribuirá significativamente nos cidadãos do Alto Faraday e região.

CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA
ESTADO DO PARANÁ

INDICAÇÃO Nº 91/2025

Câmara Municipal de Capanema - PR
PROTOCOLO GERAL 624/2025
Data: 07/08/2025 - Horário: 15:35
Legislativo

Autor: Vereador Brizolinha

Súmula: Indica construção de uma Unidade de Saúde na Comunidade do Alto Faraday.

Senhor Presidente, nos termos do art. 136 do Regimento Interno, apresento a Vossas Excelências a presente indicação, solicitando que, após a devida apreciação e aprovação pelo Plenário, seja encaminhada ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal a seguinte proposição:

JUSTIFICATIVA:

O vereador que subscreve, no uso de suas atribuições legais, regimentais e motivado pelas diversas solicitações de moradores da Comunidade de Alto Faraday, que anseiam por uma melhoria substancial na saúde local, solicita que, por meio da Secretaria Municipal competente, sejam desenvolvidos os projetos necessários para viabilizar a construção de uma nova Unidade de Saúde no Alto Faraday.

Para tanto, sugerimos a Vossa Excelência ir à busca de recursos financeiros junto aos Governos Estadual ou Federal, aonde esse Vereador também irá contribuir neste sentido juntos aos Deputados os quais representa, de modo a garantir que a nova estrutura atenda plenamente às necessidades da população, assim como a UBS já em funcionamento no Pinheiro.

A implementação dessa melhoria na infraestrutura de saúde contribuirá significativamente para o bem-estar e a qualidade de vida dos cidadãos do Alto Faraday e regiões circunvizinhas como: Duas Barras, Marechal Lott, Linha Esmeralda, Estrela d'Oeste, Ouro Azul, Linha Ipiranga, Linha Moraes, Linha Balsinha e Esquina Egon, demonstrando o compromisso desta Administração e desse Vereador com o desenvolvimento social e a saúde pública do nosso município.

PAÇO MARCELINO AMPESSAN, aos 07 dias do mês de agosto de 2025.

BRIZOLINHA
Vereador/PDT

Rua Padre Cirilo, 1270, Centro - CEP 85760-000 - Capanema - Paraná
(046) 3552-1596 http://www.capanema.pr.leg.br / secretarialegislativa@capanema.pr.leg.br
1

Sicredi
CORUJÃO MECÂNICA E TORNEARIA
CATTO CORRETOR DE IMÓVEIS
VITTACAR distribuidora elétrica automotiva
Móveis Conforto
SUPERMERCADO São Roque
Escritório Contábil PARANÁ
MÓVEIS POPULAR
BOCCHI CASA & CONSTRUÇÃO
VIBRATTA PRODUÇÕES E EVENTOS
ACESIO ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DE SANTA IZABEL DO OESTE
Coperfarma
ESTÚDIO DE CRIAÇÃO FRANCISCO BELTRÃO - PARANÁ

Jornal NOVO tempo — O Trombeta

VIVA VOZ PODCAST

Patrocinadores da Transmissão da

44ª Romaria ao Santuário Diocesano de

Nossa Senhora Aparecida

Transmissão pelas redes sociais Facebook e YouTube



Juliana & Roberto FOTOGRAFIA
ADJORI/PR Associação dos Jornais e Revistas com Portais do Interior do Estado do Paraná
GRUPO SÃO CRISTÓVÃO
LOJA DE FÁBRICA Whisky Jeans
CHARRETE AUTO CENTER
ELIZCAR Transportes e Turismo (46)999764060
GRUPO 40 anos Salmar
LABOR & VITTA ENGENHARIA SUSTENTÁVEL
Jandir Joalheria e Ótica
ARITONI AUTOPEÇAS
Espaço Vitta CLÍNICA INTEGRADA
PICCOLI MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO
bode Motos
PASCOM
Leve
20 ANOS BP PRÉ-MOLDADOS
NECÓCIOS ETE FISS
46 99921-2553
Leve Calçado e Confecções
Capanema - Paraná

ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO CAMPOS SALLES REALIZA ATIVIDADES MULTIDISCIPLINARES

Os alunos do 3º e 4º ano Multisseriado da Escola Municipal do Campo Campos Salles – E.I.E.F. vivenciaram, nas últimas semanas, um conjunto de atividades multidisciplinares alinhadas aos conteúdos da BNCC.

Entre as propostas, destaque para os Jogos Educativos, que possibilitaram aos estudantes o desenvolvimento de conhecimentos sobre cálculo mental, operações matemáticas (adição, subtração e multiplicação), frutas em inglês, artistas paranaenses, siglas dos estados brasileiros e Segunda Guerra Mundial. A turma foi organizada pela professora Diana Erica de Morais Wisniewski, em duplas e no Laboratório de Informática, os alunos realizaram pesquisas e esboços no caderno. Em seguida, transformaram as ideias em jogos no computador, utilizando o aplicativo Paint para desenhar imagens e criar regras como: avançar ou retornar casas e responder perguntas relacionadas aos conteúdos estudados. Os jogos foram impressos, organizados em caixas personalizadas pelos discentes e acompanhados de instruções. Agora, os alunos jogam tanto em sala de aula quanto em casa com suas famílias.

Na disciplina de Matemática, a professora Diana Érica de Morais Wisniewski trabalhou o tema Sistema Monetário, explorando:

>Relação entre cédulas e moedas;

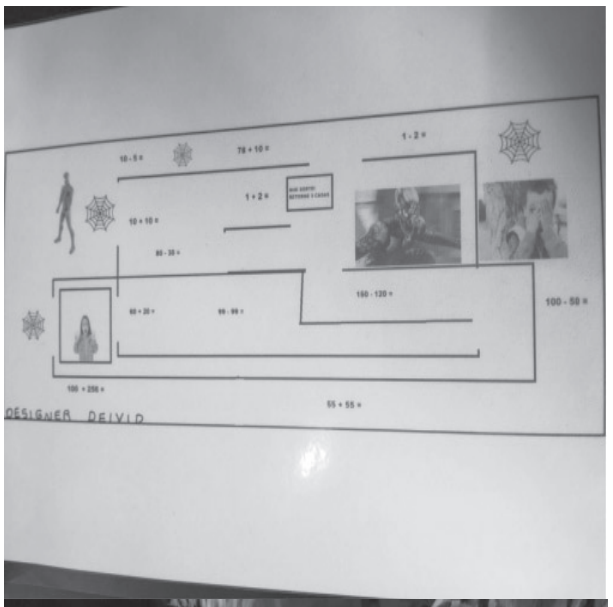
>História da moeda brasileira;

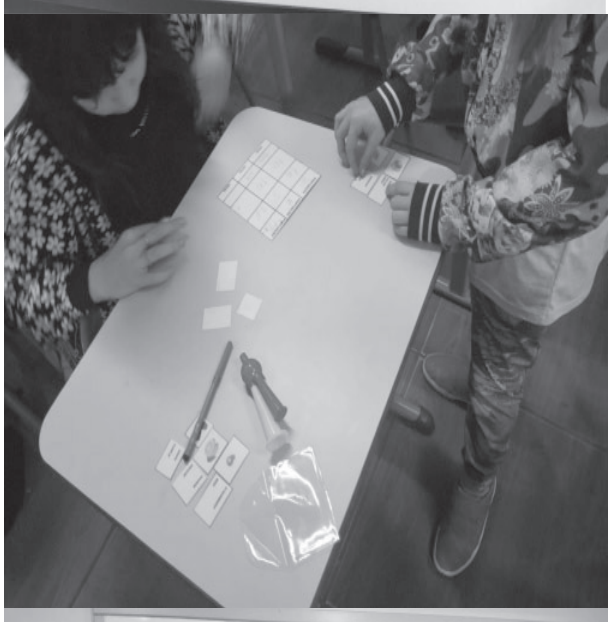
>A "Loja do Campo", atividade prática de simulação de compras e vendas.

O projeto contou com importantes parcerias: Senhor José Roque de Morais; secretaria Municipal de Educação; Cooperativa Sicredi e Provopar.

O Sr. José Roque de Morais apresentou aos alunos pedras preciosas, explicando seu valor e importância, mostrou no projetor fotos sobre a extração e lapidação das pedras preciosas até chegar no comércio. Também abordou sobre metal cobre e sua ampla utilidade na indústria elétrica devido à sua excelente condutividade de eletricidade, em componentes como fios e cabos, motores e eletroímãs. Também é essencial na construção civil, no setor automotivo, na indústria naval e petroquímica, em ligas metálicas como latão e bronze, e como catalisador em processos químicos. No final os alunos receberam como mimo uma pedra lapidada.

A Secretaria Municipal de Educação garantiu o transporte para que a expedição realizada.

















ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO CAMPOS SALLES REALIZA ATIVIDADES MULTIDISCIPLINARES

A Cooperativa Sicredi promoveu uma visita supervisionada, proporcionando aos alunos uma experiência de aprendizado diferenciada. Na ocasião, eles receberam gibis educativos sobre poupança e um cartão entregue pelo colaborador Rodrigo, que apresentou cada setor e seus respectivos responsáveis. No auditório, foram exibidos vídeos explicativos sobre o sistema monetário e a importância da poupança e do investimento, incentivando a adoção de hábitos financeiros saudáveis. No setor do Agro, localizado no andar superior, os alunos ficaram encantados com a experiência de andar de elevador e se surpreenderam ao saber que o gerente Fernando já estudou na Escola Campos Salles.

Outra experiência significativa foi a visita ao Provopar, a Marines e as voluntária receberam todos com um delicioso café da manhã. E após os alunos aprenderam sobre o trabalho voluntário e conheceram iniciativas como o Banco Ortopédico, que fornece roupas, cadeiras de rodas, muletas, camas hospitalares, entre outros itens para famílias em situação de vulnerabilidade. Eles também compreenderam como a entidade apoia jovens em medida socioeducativa (menores infratores), oferecendo atividades produtivas e de reintegração a sociedade.

Cada uma dessas atividades despertou entusiasmo nos estudantes, que superaram a insegurança inicial e se surpreenderam com o próprio aprendizado. Ao final, compreenderam não apenas a importância do sistema monetário, mas também os valores de cooperação, solidariedade e empatia diante da sociedade.


















Sicredi
CONCORRA A
R$ 4,2 Milhões
EM PRÊMIOS
Promoção válida para as Cooperativas Sicredi da Central Sicredi PR/SP/RJ.
Título Capitalização modalidade incentivo. Icatu Capitalização S/A. Processos SUSEP nº 15414.600807/2025-19, 15414.600026/2025-24 e 15414.661198/2024-93. Para mais informações sobre os prêmios e a promoção, acesse o regulamento em www.poupancapremiadasicredi.com.br. SAC Sicredi 0800 724 7220. Ouvidoria Icatu: 0800 286 0047.


PANIFICADORA
PADILHA
PÃES
Rua Alagoas 2536 - Santa Cruz


Aqui seu carro é tratado com carinho por profissionais qualificados.
(46) 2603-0320
Rodovia BR 163
Km 86,3 - Capanema PR
REDE
STOP
Manutenção básica é na


Garanta sua festa para o fim do ano
Concorra a um leitão temperado + 30 litros de chopp!
Comprando acima de R$100,00 na loja Micemetal, você ganha um cupom para participar!
O sorteio será realizado no dia 20/12/2025
MICEMETAL
Rede BemViver
seu amigo de construção

A Coagro mantém uma das maiores estruturas de armazenamento, recebimento e defensivos agrícolas. Porem! A Coagro também se destaca pela grande estrutura de supermercados. Já são 14 lojas em funcionamento oferecendo um dos maiores mix de produtos. Para o produtor rural a Coagro também dispõe das rações Notável. Safra de milho e com a COAGRO.



COAGRO FAZ A DIFERENÇA

diplomata
Qualidade com sabor.
(46) 3552-1232

LUCAS PASSAGENS E ENCOMENDAS

DIDI PNEUS
Rodas Esportivas
Multimarcas
46 99904-9701
46 3552-3250

LUCAS PASSAGENS E ENCOMENDAS
Lucas Duarte
(46) 9 9983-0027
(46) 3543-1536
rod-rza@hotmail.com
Rua José de Alencar, N°3390
terminal rodoviário - Realeza - PR

Unesul · Princesa dos Campos · Cantelle · Ouro e Prata · Lopesul · Nordeste · Eucatur · Sudoeste · Reunidas · Planalto · Lopestur

BLUME
Centro Educacional
• Graduação
• Pós-Graduação
• EJA - Ens. Fundamental e Ensino Médio
• Cursos de Extensão
• Técnicos
• Informática
• Profissionalizantes
centro universitário facvest unifacvest
FACULDADE DE EDUCAÇÃO SÃO LUÍS
UNICORP FACULDADES
UniBF FACULDADE
CTEC
0800 000 2222

LÜERSEN supermercados
PLANALTO E CAPANEMA



(46) 3552-3328 / 3552-2955
Avenida Independência, 915 - Capanema / PR



Av. Rio Grande do Sul, 368
Planalto/PR

NO PRAZO CHEQUE PARA 45 DIAS SEM JUROS OU QUALQUER ACRÉSCIMO

Segunda a Sexta 8h às 18h30m | Sábado 8h às 18h

PLANALTO
Av. Rio Gde. do Sul, 368
Centro
(46) 3555-1472

CAPANEMA
Avenida Independência, 915
(46) 3552-3328
3552-2955

MasterCard · VISA · Diners Club International · Sodexho · CREDSOL · Maestro · VISA ELECTRON · REDE SHOP · VR · SICREDI · NutriCARD

Valorize o que já é seu
Seu sorriso diz muito sobre você
OdontoTop HOSPITAL DO DENTE
Agende uma avaliação
(46) 99988-0069
Capanema


Ruan
Paciente
OdontoTop

OdontoTop Capanema | EPAO CRO/PR 5731 | R.T.: Anderson Dall Agnol | CRO/PR 32.336

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 06/2025

ORGÃO(S) INTERESSADO(S):
Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Saúde
Órgão(s) Participante(s): Não se aplica.

O PREFEITO DE CAPANEMA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o art. 37, IX, da Constituição Federal, o art. 123, da Lei Orgânica Municipal, e a Lei Municipal nº 1.815, de 11 de julho de 2022 com as alterações pela Lei Municipal nº 1.881 de 30 de janeiro de 2024. TORNA PÚBLICO que estão abertas as inscrições para o processo seletivo para contratação de servidores por tempo determinado, para atender à necessidade temporária e transitória de excepcional interesse público, nas condições e prazos previstos neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A contratação por tempo determinado para o preenchimento das vagas dos cargos especificados neste Edital foi autorizada, para atender à necessidade de excepcional interesse público do órgão gestor e do(s) participante(s).

1.2. Os candidatos aprovados farão parte do Cadastro de Reserva de Servidores Temporários, para eventual convocação no período de validade do certame.

1.3. O processo seletivo será executado por uma comissão, designada pela Portaria 8.885 de 12 de março de 2025, e obedecerá aos critérios de habilitação específica, além dos demais requisitos estabelecidos neste Edital.

1.4. Para os fins recursais, os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o dia de início e incluindo-se o dia final.

1.5. Para os fins recursais, os prazos somente começam a correr em dias úteis. Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

1.6. As contratações previstas neste Edital serão realizadas pelo prazo de um ano, sendo admitida eventual prorrogação por igual ou inferior período, respeitado o prazo máximo de dois anos.

1.7. As bases legais para o tratamento dos dados pessoais do candidato serão, sem prejuízo de outras que se façam necessárias, as estabelecidas na Lei Nacional nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD).

1.7.1. A Comissão Organizadora e Examinadora do certame e o Departamento de Gestão de Pessoas adotarão as medidas técnicas, administrativas e preventivas para a manutenção, proteção e segurança dos dados pessoais do candidato, especialmente quanto a acessos não autorizados e a situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

1.7.2. Os dados pessoais disponibilizados para a participação no processo seletivo não serão utilizados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos, nem para desvio de finalidade.

2. DAS ESPECIFICACÕES DAS FUNCÕES TEMPORÁRIAS

2.1. As funções temporárias deste processo seletivo possuem as atribuições do Anexo "ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DOS CARGOS" deste Edital.

	CARGO	C/H	Vencimentos[1]	Vagas	PCDs[2]	AFRO[3]	IND[3]
1	Enfermeiro	40h semanais	R$ 5.391,23	2 +CR[3]	-	-	-
2	Médico Clínico Geral	40h semanais	R$ 19.834,72	2+ CR[3]	-	-	-

2.2. O contratado terá remuneração mensal no valor previsto em lei municipal para o profissional concursado em início de carreira, respeitando-se a proporcionalidade da remuneração conforme a jornada de trabalho prevista no contrato, além dos vencimentos, o contratado fará jus ao recebimento de Vale-Alimentação, de acordo com a Lei Municipal nº 1.850/2023.

2.3. Sobre o valor total da remuneração recebida incidirão os descontos previdenciários e demais descontos previstos na legislação.

2.4. Não se aplicam as normas relativas ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) aos contratos decorrentes deste Edital de Processo Seletivo Simplificado, sendo indevido o depósito de valores, para esse fim, por parte do Município de Capanema, conforme Lei 1.881 de 30 de janeiro de 2024.

2.5. Os contratos serão de natureza administrativa e regime especial, não geram vínculo empregatício como município e terão como causa obrigatória de extinção, quando relacionados à substituição de servidores efetivos, o provimento do cargo vacante ou o retorno do titular ao cargo efetivo que originou a contratação, salvo se houver outra necessidade de substituição, mediante justificativa, a qual deverá ser vinculada ao contrato temporário por meio de termo aditivo.

2.6. A forma de execução da jornada de trabalho de cada cargo será definida conforme a necessidade do local de lotação.

2.7. As atribuições e requisitos de cada cargo correspondem as mesmas estabelecidas para os servidores efetivos conforme constar neste edital e na Lei Complementar nº 22/2023 de 01 de dezembro de 2023, os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem aos mesmos estabelecidos para os demais servidores do Município de Capanema pela Lei Municipal 877/2001.

3. DAS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

3.1. Havendo indicação de vagas reservadas na tabela do item 2.1, as pessoas com deficiência (PCDs) serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e

[1] Os valores são sujeitos à atualização na mesma data base da revisão geral anual dos servidores públicos municipais.
[2] Considerando o quantitativo de vagas previstas, não haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência, afrodescendentes e indígenas.

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

das que eventualmente vierem a ser criadas durante o prazo de validade do certame, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência.

3.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o Item 3.1 resulte em número fracionado, este deverá ser aumentado para o primeiro número inteiro subsequente quando a fração for superior a 0,5, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cargo.

3.1.2. No decorrer da validade do processo seletivo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o cargo para o qual o candidato com deficiência concorreu, o candidato com deficiência classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 6ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como PCDs serão convocados para ocupar a 21ª, a 41ª e a 61ª vagas, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.

3.1.3. Os candidatos que se inscreverem como pessoas com deficiência e forem admitidos através da lista de classificação geral não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.

3.2. São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias descritas na Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência); no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; na Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); na Lei Estadual nº 18.419, de 7 de janeiro de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência no Paraná); na Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011 (classifica a visão monocular como deficiência visual no Paraná); e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça.

3.2.1. Os interditados legalmente não podem concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, independentemente do tipo e do nível de deficiência em que estiverem enquadrados.

3.2.2. Não são consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

3.3. No ato da inscrição, o candidato PCDs fica ciente das condições previstas neste Edital e das atribuições dos cargos, e de que estará sujeito, em caso de convocação para assumir a vaga, à perícia médica e à avaliação de desempenho correspondente a tais atribuições.

3.4. Para concorrer como pessoa com deficiência, o candidato deverá:

3.4.1. ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar que pretende participar da seleção como pessoa com deficiência;

3.4.2. Anexar cópia do laudo ou atestado médico original ou cópia autenticada, redigido de forma legível, dispondo sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e/ou da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF), bem como a provável causa da deficiência, sob pena de o pedido ser indeferido por incompletude de informações no laudo.

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

3.4.2.1. O laudo médico deve conter o nome, assinatura e o CRM do médico que forneceu o atestado, o qual deve ser especialista na área da deficiência apresentada.

3.4.2.2. Sem prejuízo da obrigatoriedade de apresentação do laudo, o candidato com deficiência, se aprovado, classificado e convocado, será submetido à perícia médica que verificará sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não.

3.5. O candidato com deficiência que não observar as orientações deste tópico do edital será considerado como não portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga para PCDs e passando à ampla concorrência.

3.6. O candidato com deficiência que não se enquadrar nas categorias definidas na legislação supracitada neste capítulo terá sua inscrição homologada na lista de ampla concorrência.

3.7. Para a análise do documento de que trata a alínea "b" do Item 3.4, a Comissão Organizadora poderá solicitar a assistência de profissionais da área médica servidores do Município.

3.8. O deferimento das inscrições dos candidatos com deficiência será publicado juntamente com a divulgação das inscrições. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso na forma do Item 9.2 deste Edital.

3.9. A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação previstos neste Edital.

3.10. O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado no processo seletivo, terá seu nome relacionado tanto na classificação geral quanto na classificação específica para pessoas com deficiência.

3.11. Quando convocados, os candidatos PCDs deverão comparecer à perícia médica, munidos de documento de identidade original e de laudo médico original ou cópia autenticada em cartório que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) e/ou da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF), bem como à provável causa da deficiência e, se for o caso, exames complementares específicos que comprovem a deficiência.

3.11.1. O laudo deverá constar, quando for o caso, a necessidade de uso de órteses, próteses ou adaptações.

3.11.2. Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar, além do laudo médico, exame audiométrico (audiometria) (original ou cópia autenticada em cartório), e parecer específico com restrições e recomendações.

3.11.3. Quando se tratar de deficiência visual, o laudo médico deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção, bem como sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos, e parecer específico com restrições e recomendações.

3.12. Perderá a vaga de pessoa com deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica de que trata o subitem 3.10, não apresentar laudo médico (original ou cópia

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

autenticada em cartório), bem como o candidato que não for qualificado na perícia médica como pessoa com deficiência ou, ainda, aquele que não comparecer à perícia.

3.13. Após a perícia, o laudo médico original ou cópia autenticada deverá ser encaminhado para o Departamento Gestão de Pessoas, a fim de ser arquivado com os documentos do candidato.

3.14. A comprovação de fraude na declaração de pessoa com deficiência implica a eliminação do processo seletivo, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, se candidato, ou a nulidade do ato de contratação, se contratado.

3.15. O candidato nomeado para vaga reservada à pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, relotação, reopção de vaga, readaptação, redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente de trabalho e para o desempenho das atribuições da função.

3.16. O candidato que tenha declarada a incompatibilidade da deficiência com as funções desenvolvidas terá seu contrato rescindido, garantida a ampla defesa e o contraditório.

3.17. Em caso de desistência de candidato aprovado nas vagas reservadas às pessoas com deficiência, a vaga será preenchida pelo candidato posteriormente classificado nesta condição.

3.18. Não havendo candidatos inscritos ou aprovados para a reserva de vagas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação de ampla concorrência.

4. DAS VAGAS RESERVADAS AOS AFRODESCENDENTES E AOS INDÍGENAS

4.1. Ficam reservadas às pessoas afrodescendentes e indígenas 10% (dez por cento) das vagas ofertadas durante o prazo de validade deste Edital.

4.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o Item 4.1 resulte em número fracionado, este deverá arredondado para o primeiro número inteiro subsequente quando a fração for superior a 0,5.

4.1.2. Durante a validade do processo seletivo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o cargo que o candidato afrodescendente ou indígena concorreu, o candidato afrodescendente ou indígena classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como afrodescendentes ou indígenas serão convocados para ocupar a 15ª, a 25ª, a 35ª e a 45ª vagas e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.

4.1.3. Os candidatos que se inscreverem como afrodescendentes ou indígenas e forem admitidos através da lista de classificação geral não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.

4.2. Para os fins deste Edital, considerar-se-á:

4.2.1. Afrodescendentes os candidatos que se autodeclararem como pessoas negras (pretas ou pardas) durante o ato da inscrição no processo seletivo, considerando

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

as categorias raciais definidas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), e que apresentarem o fenótipo desse grupo racial;

4.2.2. Indígena os candidatos que se autodeclararem como tal durante o ato da inscrição no processo seletivo, considerando os requisitos adotados pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI) e que apresente, ao menos, cópia do Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada pela liderança competente.

4.3. Para concorrer como afrodescendente, o candidato deverá, ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar-se como pessoa negra (preta ou parda), (conforme anexo VI), sem prejuízo da heteroidentificação racial pautada na fenotipia quando da convocação.

4.4. Para concorrer como indígena, o candidato deverá, ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar-se como tal, e anexar os documentos relacionados em 4.2.2 deste Edital.

4.5. O candidato afrodescendente ou indígena que não observar as orientações deste capítulo perderá o direito à reserva de vaga e será inscrito como ampla concorrência.

4.6. Os candidatos afrodescendentes e indígenas concorrerão concomitantemente aos cargos reservados à pessoa com deficiência, caso atendam a essa condição.

4.7. O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como afrodescendente ou indígena será publicado juntamente com a divulgação das inscrições. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso na forma do Item 9.3 deste Edital.

4.8. O candidato afrodescendente ou indígena participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação previstos neste Edital.

4.9. O candidato inscrito como afrodescendente ou indígena, se aprovado no processo seletivo, terá seu nome divulgado tanto na lista geral dos aprovados quanto na lista específica dos candidatos afrodescendentes e indígenas aprovados.

4.10. A verificação da veracidade da autodeclaração do candidato afrodescendente será realizada no momento da convocação do candidato para assumir a vaga, podendo ser solicitada a análise por comissão designada para tal fim, com competência deliberativa, composta por três servidores municipais estáveis, sem qualquer vínculo de parentesco com os candidatos do processo seletivo que os torne impedidos, preferencialmente afrodescendentes ou participantes de movimentos afrodescendentes. A comissão poderá contar com o apoio de até duas pessoas externas, mediante processo de chamamento prévio para cadastramento de pessoas ou entidades de representação.

4.10.1. A verificação será realizada obrigatoriamente na presença do candidato avaliado, e a análise levará em consideração os aspectos fenotípicos do candidato.

4.10.2. Cabe recurso quanto ao resultado da verificação da autodeclaração junto à comissão designada.

4.10.3. O candidato que, por qualquer razão, não se submeter ao procedimento de verificação será eliminado do processo seletivo.

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

4.10.4. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o declarante fica sujeito à eliminação do processo seletivo, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, se candidato, ou à nulidade da contratação, se contratado, sendo-lhe garantidos o contraditório e a ampla defesa.

4.11. O candidato que não for considerado afrodescendente ou indígena continuará figurando na lista de classificação geral, desde que classificado.

4.12. Os candidatos afrodescendentes e indígenas convocados dentro do número de cargos oferecidos para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.

4.13. Em caso de desistência de candidato afrodescendente e indígena convocado, será convocado o candidato posteriormente classificado.

4.14. Não havendo candidatos inscritos ou aprovados para a reserva de vagas aos afrodescendentes e indígenas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação de ampla concorrência.

5. DAS INSCRICÕES

5.1. As inscrições para o processo seletivo de contratação por tempo determinado são gratuitas e serão realizadas na Secretaria Municipal de Saúde, supervisionada pela Comissão Organizadora designada, situada à Rua Aimorés, nº 1681, no horário das 08h00min às 11h30min, e das 13h00min às 16h30min, no período de 24 de setembro a 08 de outubro de 2025.

5.2. São requisitos para inscrição:

5.2.1. Apresentar os documentos relacionados no Item 5.3 do Edital;

5.2.2. comprovar possuir a escolaridade/formação exigida para o cargo;

5.2.3. comprovar o registro no órgão de classe fiscalizador do exercício profissional, quando for exigido para o cargo.

5.3. O candidato deverá apresentar no ato da inscrição, a seguinte documentação:

5.3.1. Cédula de Identidade com foto;

5.3.2. CPF, Cadastro Pessoa Física;

5.3.3. Comprovação de quitação com a justiça eleitoral, podendo ser comprovante de votação da última eleição, ou documento expedido pela justiça eleitoral;

5.3.4. Formulário de inscrição disponibilizado neste Edital, devidamente preenchido e assinado;

5.3.5. Cópia digitalizada do diploma ou certificado que comprove que possui a escolaridade/formação, quando exigida para o cargo;

5.3.6. Cópia digitalizada dos Diplomas ou Comprovantes de Conclusão dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação (*lato e stricto sensu*, somente), quando exigida para o cargo;

5.3.7. Documentos comprobatórios da experiência profissional, quando exigida para o cargo.

5.4. É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão e veracidade dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

5.5. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, constatadas a qualquer momento, implicará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da denúncia às autoridades competentes para apuração, se for o caso.

5.6. Não serão aceitas inscrições fora de prazo ou realizadas de forma diversa da prevista neste Edital.

5.7. Após efetuada a inscrição, o candidato não poderá alterar as informações e documentos apresentados. Caso haja alguma alteração necessária, o candidato deverá realizar uma nova inscrição, sendo considerada apenas a última inscrição realizada.

5.8. Não serão deferidas inscrições de candidatos com documentação incompleta ou ilegível, especialmente no que se refere à comprovação da formação exigida para o cargo temporário.

5.9. O candidato poderá se inscrever em mais de um cargo. Caso sejam realizados múltiplos registros de inscrição para o mesmo cargo, apenas o último será considerado pela Comissão.

5.10. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das instruções e normas estabelecidas neste edital.

5.11. Como titular de seus dados pessoais, ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato autoriza e concorda com o registro e tratamento de seus dados pessoais pelo Município de Capanema, com a finalidade específica de viabilizar a execução do certame, bem como a convocação e nomeação dos aprovados.

6. DA DIVULGACÃO E HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRICÕES

6.1. Conforme data prevista no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado em anexo ao Edital, a Comissão Organizadora divulgará no site oficial do Município (http://www.capanema.gov.br/doe e https://capanema.pr.gov.br/transparencia/adm/concursos) edital contendo a relação nominal dos candidatos cujas inscrições foram deferidas e indeferidas.

6.2. No edital de divulgação das inscrições constará a identificação dos candidatos que concorrem às vagas de ampla concorrência e às vagas reservadas para pessoas com deficiência, afrodescendentes e povos indígenas.

6.3. Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá recurso, sem efeito suspensivo, conforme modelo anexo deste Edital.

6.4. Cronograma do Processo Seletivo Simplificado fixará a data de publicação do edital contendo a relação das inscrições homologadas, conforme prevê em 6.1 deste edital.

7. DA CLASSIFICAÇÃO POR TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO

7.1. Os títulos de qualificação profissional e tempo de serviço, quando exigidos nos anexos do edital, devem ser apresentados no momento da inscrição. Terão caráter classificatório e será necessário entregar os documentos originais acompanhados de cópias, que serão autenticadas pelos membros da comissão responsável.

7.2. Não serão considerados, para efeito de pontuação:

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

7.2.1. documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação;

7.2.2. os títulos entregues de forma diferente da estabelecida neste Edital;

7.2.3. os títulos cuja cópia esteja ilegível e/ou que impossibilite atestar ou confirmar os dados para efeito de pontuação;

7.2.4. os títulos sem data de expedição.

7.3. Em havendo previsão no edital, somente serão aceitos documentos, apresentados com timbre do órgão emissor e respectivos registros, desde que constem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores, bem como à perfeita avaliação do documento.

7.3.1. Somente serão reconhecidos os diplomas ou certificados de formação em nível médio, técnico, superior e de pós-graduação emitidos por instituições de ensino oficiais e reconhecidas pelo Ministério de Educação para a oferta do curso relacionado.

7.3.2. Para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação latu sensu, Mestrado e Doutorado (stricto sensu), será aceito diploma ou certificado atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Também será aceita a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização, acompanhada do respectivo histórico escolar, no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas com as respectivas menções e a comprovação da apresentação e aprovação da monografia, atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/1996, do CNE ou está de acordo com as normas do extinto CFE, além da declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições estabelecidas na Resolução CNE/CES nº 1/2018 e a indicação do ato legal de credenciamento da instituição. Caso o histórico acadêmico ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito para a conclusão do curso, o certificado/declaração não será aceito.

7.3.3. Para os cursos de graduação, mestrado ou doutorado concluídos no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil (Resolução CNE/CES nº 1/2022) e traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

7.3.4. Para fins de pontuação e comprovação do tempo de serviço, serão considerados os seguintes documentos, que deverão ser apresentados na inscrição, todos sujeitos à verificação quanto à origem:

7.3.4.1. Registro de contrato de trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), física ou digital, a qual deverá ser apresentada com todas as páginas dos contratos de trabalho, suas alterações e anotações, a fim de verificar a vinculação ao candidato, bem como o início e término dos vínculos;

7.3.4.2. Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso, ou a observação de vigência atual, caso ainda esteja em atividade), a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, em documento timbrado emitido pelo empregador e

com firma reconhecida em cartório, caso o serviço tenha sido prestado no setor privado;

7.3.4.3. Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso, ou a observação de vigência atual, caso ainda esteja em atividade), o cargo ocupado ou as atividades desenvolvidas, em documento timbrado emitido pelo Departamento de Recursos Humanos ou órgão equivalente, caso o serviço tenha sido prestado no setor público;

7.3.4.4. Outros documentos que a Comissão julgue válidos para comprovação, desde que os comprovantes apresentados contenham o período trabalhado (com início e fim, se for o caso, ou a observação de vigência atual caso ainda esteja em atividade), a comprovação da efetiva prestação do serviço, a descrição das atividades desempenhadas, dentre outros elementos que permitam a correta aferição do tempo de serviço.

7.3.5. Serão somados todos os períodos trabalhados, sendo desconsiderado o tempo de serviço inferior a trinta dias, ao final da apuração.

7.3.6. Para efeito de pontuação de tempo de serviço, somente serão consideradas as atividades desempenhadas na área do cargo pretendido.

7.3.7. O tempo trabalhado em mais de um vínculo ou atividade, no mesmo período, será considerado tempo paralelo e não será computado para a pontuação.

7.4. Comprovada, a qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1. Havendo empate, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

8.1.1. tiver idade superior a 60 anos, até o último dia de inscrição no processo seletivo, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso) e, dentre esses, o que tiver maior idade;

8.1.2. possuir maior titulação de formação;

8.1.3. possuir maior idade;

8.1.4. ordem alfabética do nome e prenome;

8.1.5. permanecendo o empate, haverá sorteio em ato público.

8.2. O sorteio público, se necessário, ocorrerá em local e horário previamente definidos pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, que serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado, e a ata do sorteio terá publicação no diário oficial do Município.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

9.1. Será admitida a impugnação ou apresentação de pedido de esclarecimento deste Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da publicação, em petição devidamente assinada pelo candidato, e acompanhada do documento de identificação pessoal e outros que entender pertinentes, a ser apresentada pessoalmente no local indicado no item 5.1 deste edital

ou por meio eletrônico no seguinte email drh@capanema.pr.gov.br e saude@capanema.pr.gov.br.

9.2. Caberá à Comissão decidir sobre a impugnação e/ou responder os pedidos de esclarecimento, no prazo fixado no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, veiculando a decisão no Diário Oficial do Município.

9.2.1. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital, será realizada a devida publicação da retificação e dependendo da natureza da retificação, o prazo de inscrições deverá ser ajustado, garantindo que os candidatos tenham tempo suficiente para cumprir eventuais alterações nos requisitos ou procedimentos.

9.3. Caberá a interposição de recursos devidamente fundamentados à Comissão Organizadora e Examinadora, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de divulgação no site do Município, nas seguintes situações:

9.3.1. indeferimento da inscrição e/ou da inscrição às vagas reservadas para pessoas com deficiência, afrodescendentes e indígenas;

9.3.2. nota preliminar e classificação preliminar dos candidatos;

9.3.3. nota final e classificação final dos candidatos.

9.4. Os recursos deverão ser interpostos por meio de requerimento próprio, disponível no Anexo V deste Edital.

9.5. Os recursos devem ser individuais e devidamente fundamentados.

9.6. Não serão apreciados os recursos que não se refiram especificamente aos eventos estabelecidos no Item 9.3 ou que sejam interpostos sem observar a forma e os prazos definidos neste Edital.

9.7. Serão desconsiderados os questionamentos relacionados ao preenchimento equivocado ou incompleto do cadastro ou da Inscrição.

9.8. Não será admitida a inclusão de novos documentos referentes à habilitação e pontuação na fase recursal, com o objetivo de viabilizar o deferimento da inscrição ou alterar a pontuação, nota ou classificação do candidato.

9.9. Será admitido apenas um recurso por candidato para cada evento mencionado no Item 9.3 deste Edital.

9.10. O acolhimento de recurso interposto dentro das especificações poderá alterar a classificação inicial do(s) candidato(s), para superior ou inferior, ou, ainda, resultar na desclassificação de candidato que não atingir a nota mínima exigida para a aprovação.

9.11. O prazo para interposição de recurso é preclusivo e aplica-se a todos os candidatos.

9.12. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo se causarem prejuízos irreparáveis ao candidato.

9.13. Os recursos serão analisados e as respostas dos recursos DEFERIDOS serão divulgadas no endereço eletrônico http://www.capanema.gov.br/. Os recursos indeferidos serão respondidos diretamente aos candidatos.

9.14. A Comissão Organizadora é a última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

9.15. Decorrido o prazo para interposição de recursos sem que tenha sido apresentado qualquer recurso, ou após o julgamento deles, a Comissão encaminhará o processo ao Prefeito para homologação.

9.16. Homologado o resultado final, passará a fluir o prazo de validade do processo seletivo.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. No momento da contratação, o candidato deverá cumprir os seguintes requisitos:

10.1.1. ser aprovado no processo seletivo;

10.1.2. ser brasileiro nato ou naturalizado;

10.1.3. no caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelo Estatuto de Igualdade de Direitos e Deveres entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento dos direitos políticos, conforme o art. 12, §1º, da Constituição Federal e o Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972;

10.1.4. ter 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

10.1.5. não possuir contrato temporário vigente no momento da convocação;

10.1.6. não acumular a percepção de proventos de aposentadoria, provenientes dos arts. 40, 42 ou 142 da Constituição Federal, com a remuneração do cargo temporário.

10.1.7. estar em dia com as obrigações eleitorais;

10.1.8. não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos que comprometem a dignidade e o decoro da função pública, nem por causar dano ao erário público;

10.1.9. ter tido vínculo com o Poder Público encerrado por demissão ou rescisão de contrato, motivado por descumprimento dos deveres funcionais, apurado em sindicância ou processo administrativo disciplinar, antes de decorridos cinco anos da aplicação da penalidade;

10.1.10. atender às condições especiais prescritas em lei para o respectivo cargo, incluindo o registro no órgão de classe competente;

10.1.11. cumprir as demais exigências previstas neste Edital e na legislação municipal aplicável.

10.2. Apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas os documentos pessoais exigidos para contratação, originais e cópias, às suas expensas, descritos abaixo:

10.2.1. Carteira de Identidade;

10.2.2. CPF;

10.2.3. Carteira de Trabalho **contendo o número do PIS**;

10.2.3.1. Caso o candidato não possua o número do PIS, será necessário realizar o cadastro na CAIXA.

10.2.4. Comprovante de residência atual;

10.2.5. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;

10.2.6. Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, expedido pelo link: Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (tre-pr.jus.br);

10.2.7. Certidão de Nascimento ou Casamento;

10.2.8. Declaração de Escolaridade;

10.2.9. Conta corrente ou conta poupança no Banco Itaú;

10.2.10. Foto 3x4 (recente);

10.2.11. Declaração de Inexistência de Acúmulo de Cargo, exceto nos casos permitidos no art. 37, XVI, da Constituição Federal;

10.2.12. Certidão judicial criminal da Justiça Federal[3] com jurisdição sobre o local de residência nos últimos 5 anos, emitida no prazo máximo de 15 dias antes da convocação;

10.2.13. certidão de crimes eleitorais da Justiça Eleitoral[4];

10.2.14. original e cópia do Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, assinada pela liderança competente, caso convocado para as vagas reservadas aos povos indígenas.

10.3. Após a confirmação da habilitação para a contratação, o candidato deverá apresentar o comprovante de abertura de conta salário em banco conveniado, indicado pelo Departamento de Gestão de Pessoas, contendo o número da agência e conta.

10.4. A contratação do candidato classificado estará condicionada à aprovação prévia em exame médico admissional, que deverá ser comprovada pelo candidato por meio de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por Clínica a ser indicada pelo Departamento de Gestão de Pessoas, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu.

10.4.1. O atestado será às expensas da Contratante;

10.4.2. Será considerado inapto para a função aquele que não gozar de boa saúde física e mental.

10.4.3. Caso o candidato seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga, que será disponibilizada para o próximo candidato, de acordo com a ordem de classificação nas vagas reservadas ou na ampla concorrência, conforme o caso.

10.5. Considerando a natureza temporária da contratação, a necessidade excepcional do serviço público e a necessidade de provimento imediato das vagas disponibilizadas, a candidata em licença-maternidade convocada terá resguardado o direito de ser convocada novamente, durante o prazo de validade do edital, para a primeira vaga disponível após o término de sua licença. Enquanto isso, a Administração convocará o próximo candidato habilitado para a vaga imediata.

10.6. Os candidatos aprovados para as vagas destinadas a pessoas com deficiência, caso convocados, serão submetidos a uma perícia médica para verificar tanto a condição de deficiência quanto a compatibilidade desta com o exercício das funções do cargo. Se a perícia médica concluir que a deficiência é incompatível com as exigências do cargo, o candidato será considerado inapto para a nomeação, e sua vaga será disponibilizada para o próximo candidato da lista de classificação.

10.7. Os candidatos aprovados para as vagas destinadas a afrodescendentes, caso convocados, poderão ser submetidos à avaliação da comissão especial para heteroidentificação racial, a fim de validar a autodeclaração, antes da contratação.

[3] Disponível em: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php?&seq=135|230|167.

[4] Disponível em: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais .

11. DA RESCISÃO DO CONTRATO TEMPORÁRIO

11.1. O contrato por prazo determinado será extinto sem direito à indenização nas seguintes hipóteses:

11.1.1. pelo término do prazo contratual;

11.1.2. por iniciativa da Administração Municipal, devidamente justificada;

11.1.3. por iniciativa do contratado, mediante comunicação escrita;

11.1.4. pelo retorno do servidor efetivo relacionado, no caso de contratação para substituição de licença ou afastamento;

11.1.5. pela prática de infração funcional, apurada conforme previsto no regime disciplinar dos servidores efetivos;

11.1.6. pela nomeação ou designação, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, em qualquer das esferas de governo;

11.1.7. pela ausência ao serviço por mais de cinco dias úteis consecutivos, sem motivo justificado;

11.1.8. ao constatar ilegalidade nos documentos apresentados, sem prejuízo de encaminhamento ao Ministério Público para apuração de eventuais crimes cometidos contra a Administração Pública;

11.1.9. ao completar 75 (setenta) anos, o contratado terá seu contrato rescindido, de acordo com a Constituição Federal, bem como, de acordo com a Emenda Constitucional nº 20 de 16/12/1998, alterado pela Lei Complementar 152/2015;

11.2. A rescisão do contrato por iniciativa da Administração Municipal, por motivos de conveniência administrativa, importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente ao valor da remuneração do último mês trabalhado.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública, sendo consultada a Procuradoria-Geral, quando necessário.

12.2. Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme exigido neste Edital, não será devolvida, ficando arquivada para os fins do Departamento de Gestão de Pessoas.

12.3. A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência do processo seletivo.

12.4. A aprovação e a classificação no processo seletivo geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, bem como ao interesse e às necessidades da Administração Municipal.

12.5. A inexatidão ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo após a divulgação da classificação, resultará na eliminação do candidato, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.

12.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos ao processo seletivo, conforme disposto neste Edital.

12.7. O prazo de validade do processo seletivo será de um ano, contado a partir da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, por ato formal do Prefeito.

12.8. O candidato deverá manter atualizados seus dados pessoais, endereço, telefone e demais meios de contato junto ao Departamento de Gestão de Pessoas durante todo o período de validade do processo seletivo, sob pena de sofrer prejuízos decorrentes da impossibilidade de comunicação.

12.9. As despesas relacionadas à participação no processo seletivo correrão por conta exclusiva do candidato.

12.10. O prazo de validade deste edital é de 12 meses.

12.11. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Magaiver Rodrigo Felipsen
Secretário Municipal de Saúde
Órgão Gestor da Contratação

Neivor Kessler
Prefeito Municipal

FICHA CADASTRAL

(Preenchimento obrigatório para todos os candidatos e cargos)

DADOS CADASTRAIS	
Nome Completo:	
Endereço Completo:	
Telefone:	
Whatsapp:	
E-mail:	
DADOS PESSOAIS	
Data de Nascimento:	
Naturalidade:	
Cor:	
Portador de deficiência:	
Nacionalidade:	
Estado Civil:	
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	
Data de Expedição:	
Órgão Expedidor:	
C.P.F.:	
Título de Eleitor:	
Zona:	
Seção:	

A presente ficha cadastral deve ser preenchida pelo candidato, único responsável pelas informações prestadas.

ANEXO I
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS
FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Cargos a que se aplica: enfermeiro, médico clínico geral.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR					
Nº	Especificação dos títulos	Documentos para comprovação	Quantidade de Títulos	Pontuação unitária	Pontuação máxima
1	Pós-Graduação Lato Sensu na área de atuação	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	3	10	30
2	Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado) na área de atuação	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	1	20	20
3	Pós-Graduação Stricto Sensu (Doutorado) na área de atuação	Certificado ou certidão de Conclusão de Curso, acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	1	30	30
4	Cursos realizados na área de urgência e emergência	0,20 por hora de curso realizado.	100h	0,20	20
TOTAL DE PONTOS					**100**

ANEXO II
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA TODOS OS CARGOS

Nº	Especificação da experiência	Documentos para comprovação	Tempo máximo de Experiência a ser avaliada	Pontuação por cada ano de experiência	Pontuação máxima
1	Tempo de serviço prestado no cargo pretendido. Tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado. Tempo de Serviço usado para fins de aposentadoria será desconsiderado do cálculo.	**1) Rede Pública:** Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato oficial de nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função pretendida pelo candidato. **2) Rede Privada:** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) na Função pretendida pelo candidato.	25	04	100
TOTAL DE PONTOS					100

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular de Procuração _____, RG: _____ de nacionalidade _____, Estado civil_____, profissão _____ Residente e domiciliado em _____UF_____ Rua _____Nº _____

Com a finalidade de APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO DO OUTORGANTE NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE POR OCASIÃO DA:

( ) INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

( ) CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

Podendo o outorgado assinar todos os atos necessários para o cumprimento do presente mandato exceto a efetiva contratação junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

Capanema _____/_____/_____

_____ _____
Assinatura do Outorgante Assinatura do Outorgado

_____ _____
RG RG

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO IV
RECURSO

ILUSTRÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA, DO PROCESSO SELETIVO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA (EDITAL Nº 01/2025).

Nome....., Nacionalidade....., Naturalidade ..... Estado Civil....., Profissão..... domiciliado e residente na Rua....., nº..... Bairro..... portador do RG ....., expedida pela....., e CPF ....., comparece à presença de Vossa Senhoria, respeitosamente, e com fundamento nos artigos .....do EDITAL Nº ____/2025, para impetrar recurso, o que faz em face dos seguintes fatos e fundamentos:

(Expor os fundamentos fáticos e jurídicos do recurso)

Ante ao exposto, e considerando o que ainda pode ser suprido por essa Comissão Organizadora, peço e espero pela procedência do recurso. Nestes termos, pede deferimento.

Capanema, _____de _____ de _____.

_____
Assinatura do Requerente

Protocolo de recebimento:
Data: _____

Assinatura do recebedor do requerimento: _____

ANEXO V

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA PRETA OU PARDA

Eu,_____
_____, abaixo assinado(a), de nacionalidade _____, nascido(a) em _____/_____/_____, no município de _____, Estado _____, filho(a) de _____e de _____, com RG nº _____, órgão expedidor _____, expedida em _____/____/_____, CPF _____, Estado Civil _____, residente no endereço _____, município de _____, Estado _____, declaro, sob as penas da lei, que sou ( ) preta ( ) parda com características genotípicas negroides, conforme anexo. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

Capanema-PR, _____ de _____de 2025

_____
Assinatura do(a) Candidato(a)

*Decreto-Lei n.º 2.848, de 07 de dezembro de 1940 - Código Penal - Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão de um a cinco anos e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos e multa se o documento é particular.

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO VI
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Publicação do presente edital	19 de setembro de 2025.
Prazo para impugnação do edital	22 à 23 de setembro de 2025.
Prazo para inscrição dos candidatos	24 de setembro à 08 de outubro de 2025.
Classificação provisória	10 de outubro de 2025.
Prazo para interposição de recursos	13 à 14 de outubro de 2025.
Classificação final	16 de outubro de 2025.

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO VII
ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DOS CARGOS

ENFERMEIRO

I - prestar serviços de enfermagem nos estabelecimentos de assistência médico hospitalar e ambulatorial do Município;
II - realizar todos os serviços inerentes a função de enfermeiro;
III - fazer curativos, aplicar vacinas e injeções;
IV - responder pela observância de prescrições médicas relativas a doentes;
V - ministrar remédios e velar pelo bem estar e segurança dos doentes;
VI - supervisionar a esterilização de materiais equipamentos;
VII - auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas;
VIII - promover o abastecimento de material de enfermagem;
IX - orientar serviços de isolamento de doentes;
X - promover grupos de gestantes, hipertensos, diabéticos, etc;
XI - realizar atividades de educação em saúde;
XII - realizar atividades administrativas e de gerenciamento de unidades básicas de saúde de qualquer nível;
XIII - realizar consulta de enfermagem a grupos específicos conforme normas técnicas e operacionais;
XIV - supervisionar e implantar os programas de atenção integral à saúde;
XV - supervisionar o trabalho de auxiliares e técnicos de enfermagem nas unidades de saúde;
XVI - Organizar, dirigir e supervisionar todas as atividades de enfermagem na Unidade Sanitária, para assegurar saúde adequada aos pacientes;
XVII - avaliar os pacientes, observando a integridade física, psíquica e social;
XVIII - prestar cuidados específicos e seletivos a pacientes graves, verificar o funcionamento adequado do material e equipamento utilizado na unidade, solicitando conserto e reposição, quando se fizer necessário;
XIX - cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da unidade, respeitando prazos estabelecidos no fechamento de relatórios, sejam eles pertinentes à própria Secretaria Municipal da Saúde ou aos órgãos dos demais entes federativos (Regional de Saúde, SESA e Ministério da Saúde);
XX - nos programas PACS e ESF os enfermeiros atuam na unidade de saúde e na comunidade participando de ações de assistência básica, orientação sanitária e supervisão dos trabalhos dos agentes comunitários;
XXI - realizar visitas domiciliares quando necessário;
XXII - executar as atividades e serviços previstos na Lei Federal nº 7.498/1986, ou outra que a venha a substituir;
XXIII - executar outras atividades e serviços, segundo às especialidades pertinentes à profissão e determinações do superior hierárquico.
Escolaridade mínima: ensino superior completo em Enfermagem e registro ativo e regular no órgão fiscalizador da classe;

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais;
Pode ser condição de trabalho: I - o atendimento ao público;
II - o uso de uniforme e/ou crachá;
III - o uso de EPI;
IV - observar horários de expediente diferenciados, incluindo escalas de sobreaviso e plantões.

MÉDICO CLÍNICO GERAL

I - prestar atendimento médico e ambulatorial;
II - examinar pacientes apalpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico;
III - solicitar e interpretar exames complementares;
IV - encaminhar pacientes a especialista;
V - prescrever e orientar tratamento, acompanhar a evolução de pacientes;
VI - registrar a consulta em prontuário próprio;
VII - realizar exames físicos e complementares para efetuar a orientação adequada;
VIII - analisar e interpretar resultados de exames de raios-X, bioquímicos, hematológicos e outros;
IX - informar diagnósticos;
X - prescrever medicamentos, indicando a dosagem e respectiva via de administração;
XI - informar ao paciente os cuidados necessários para que possa conservar e restabelecer a saúde;
XII - efetuar exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos públicos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos;
XIII - prestar atendimento a pacientes em posto de saúde fora da sede do Município;
XIV - emitir atestados de saúde, sanidade, aptidão física e mental;
XV - participar de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados;
XVI - realizar visitas domiciliares quando necessário e determinado pelo chefe imediato;
XVII - realizar em conjunto com equipe da unidade de saúde ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no Município;
XVIII - participar de reuniões de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades na unidade de saúde para promover a saúde e o bem-estar da comunidade;
XIX - atuar como assistente técnico nos processos judiciais que envolvam o Município;
XX - executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à profissão e determinações do superior hierárquico. .
Escolaridade mínima: ensino superior completo em Medicina e registro ativo e regular no órgão fiscalizador de classe;
Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais;
Pode ser condição de trabalho: I - o atendimento ao público;

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

II - o uso de uniforme e/ou crachá;
III - o uso de EPI;
IV - possuir habilitação para condução de veículo automotor na categoria "B".

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS.

Eu, _____ portador do RG/CIN nº _____, apresento a Comissão Especial de Seleção, no Município de Capanema, Estado do Paraná, para fins de comprovação dos meus dados de Identificação Pessoal e habilitação para o Processo Seletivo nº **06/2025.**

Página Única

Documentos Apresentados	Situação
Registro Geral / CIN	( ) Sim ( ) Não
Cadastro de Pessoa Física / CIN	( ) Sim ( ) Não
Quitação do Serviço Militar (sexo masculino)	( ) Sim ( ) Não
Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral	( ) Sim ( ) Não
Comprovante de Escolaridade	( ) Sim ( ) Não
Cópia da carteira de trabalho para comprovação de experiência	( ) Sim ( ) Não
Declaração de comprovação de tempo de serviço para comprovação de experiência	( ) Sim ( ) Não

PROVA DE TÍTULOS

Especificação	Detalhamento	Pontos	Pontuação máxima	Pontuação Candidato
Pós- Graduação Lato Sensu na área de atuação	Certificado ou certidão de conclusão de Curso Acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	10 por título	30,00	
Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado) na área de atuação	Certificado ou certidão de conclusão de Curso Acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	20 por título	20,00	
Pós-Graduação Stricto Sensu (Doutourado) na área de atuação	Certificado ou certidão de conclusão de Curso Acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.	30 por título	30,0	
Cursos	Cursos realizados na área de urgência e emergência	0,20 por hora de curso realizado.	20,00	

TEMPO DE SERVIÇO/EXPERIÊNCIA

Especificação	Detalhamento	Pontos	Pontuação máxima	Pontuação candidato
Experiência Profissional	**1) Rede Pública:** Certidão de Tempo de Contribuição; ou Ato oficial de nomeação, ou Contrato de Trabalho em Regime Especial - CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação de Experiência Profissional onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo CNPJ e assinado pelo Dirigente do Setor de Pessoal; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), na função pretendida pelo candidato. **2) Rede Privada:** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) na Função pretendida pelo candidato.	4,00	100,0	

Município de Capanema - PR
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

Quantidade de laudas entregues (incluindo a ficha de inscrição): _____

Capanema (PR), _____ de _____ de 2025

Assinatura do Candidato (Não rubricada): _____

Responsável pela Inscrição: _____

Colégio Estadual José de Anchieta realizam visita técnica à Rádio Planalto FM 89.3

Na última quinta-feira, os Pequenos Oradores do Colégio Estadual José de Anchieta tiveram uma experiência enriquecedora durante uma visita técnica à Rádio Planalto FM 89.3. A atividade fez parte do projeto educativo da escola e da Eletiva de Oratória, que busca ampliar os conhecimentos dos alunos e pro-oratória. Durante a visita, os estudantes tiveram a oportunidade de conversar com o gerente e com os funcionários da emissora, fazendo perguntas sobre o funcionamento da rádio, os bastidores da programação e a importância da comunicação no dia a dia. Além disso, os alunos viveram um momento especial ao gravar pequetúdio e sentindo na prática a emoção de participar de uma produção radiofônica. O Colégio Estadual José de Anchieta agradece à equipe da Rádio Planalto FM 89.3 por abrir as portas aos estudantes e contribuir para a valorização da educação e da formação cidadã em nossa cidade. (Delton Roberto Beto Parzianello).







SETEMBRO, 2025

Acesse nosso site

UHE BAIXO IGUAÇU



UHE BAIXO IGUAÇU AVANÇA NA MANUTENÇÃO DE ÁREAS REFLORESTADAS E CONSOLIDAÇÃO DO CORREDOR DE BIODIVERSIDADE NO ENTORNO DO SEU RESERVATÓRIO

Reafirmando seu compromisso com a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável, a Usina Hidrelétrica Baixo Iguaçu deu continuidade, em junho de 2025, às ações da Etapa 2 – Manutenção do Programa de Consolidação do Corredor de Biodiversidade. As atividades foram concentradas na recuperação de áreas reflorestadas às margens do rio Iguaçu, nos municípios de Capanema e Capitão Leônidas Marques (PR).

Sob coordenação técnica da empresa Verdal Tecnologia Ambiental, os trabalhos incluíram roçagem, coroamento manual e aplicação de controle biológico contra formigas cortadeiras, medidas fundamentais para garantir a sobrevivência e o desenvolvimento saudável das mudas nativas já implantadas.

As intervenções foram realizadas em áreas estratégicas de Área de Preservação Permanente (APP) no entorno do reservatório da usina, totalizando dezenas de hectares sob manutenção. As equipes utilizam tanto equipamentos mecanizados quanto técnicas manuais, adaptando-se às particularidades de cada local, especialmente diante da presença de espécies invasoras e do acesso restrito em trechos mais sensíveis.
Com essa atuação contínua, a UHE Baixo Iguaçu reafirma seu papel como agente de transformação socioambiental, contribuindo de forma efetiva para a conservação dos recursos naturais e o fortalecimento da biodiversidade regional.



Hidrelétrica BAIXO IGUAÇU
CONSÓRCIO EMPREENDEDOR BAIXO IGUAÇU
Rua Tupinambás, 1187, Centro, Capanema-PR
(46) 3552-8500
contato@baixoiguaçu.com.br

Horóscopo



Áries (21/03 - 20/04) Parcerias pedirão posicionamentos claros. Defina responsabilidades e formalize acordos. No amor, convites simples trarão proximidade e intensificarão a paixão. Foque também na organização da rotina, pequenas mudanças liberarão tempo para a vida íntima. Se estiver só, poderá rolar um clima com uma nova amizade. Casamento em alta!



Touro (21/04 - 20/05) Negocie um contrato e fortaleça a posição no trabalho. Boas notícias na área financeira abrirão caminho para um empreendimento, promoção ou até mesmo mudança de profissão. Transforme uma desilusão em incentivo para assumir mais poder e iniciar relações num novo padrão. Estudo de ferramentas ou de outro idioma abrirá portas.



Gêmeos (21/05 - 20/06) Um passo ousado num projeto autoral ou estudo dará retorno acima do esperado. A experiência diária ficará mais estimulante com nova rotina, um toque de arte na decoração dos seus espaços e harmonia nos relacionamentos próximos. Reencontros especiais também marcarão o dia. Cuide do corpo e do bem-estar com atividade física.



Câncer (21/06 - 22/07) Arrume suas bagunças e se prepare para novas conquistas. Organizações na casa e eliminação de pendências darão mais conforto e segurança. Será um bom momento para acerto de antigos documentos e revisão de contratos. Se estiver só, uma viagem ou mudança de ambiente aumentará as chances para o amor.



Leão (23/07 - 22/08) Manutenções ou mudança de casa, delimitação de espaços, reforma ou cuidado com familiares ocuparão a maior parte do dia. O clima poderá ficar tenso, negocie pequenos acordos e divida bem as tarefas, se não quiser se estressar. Uma relação especial poderá chegar em boa hora e ajudar nas decisões. Acerte os documentos.



Virgem (23/08- 22/09) As comunicações estarão aceleradas, com vários assuntos diferentes correndo ao mesmo tempo. Reuniões, mensagens, contratos, vizinhos e irmãos poderão tumultuar a agenda, resolva uma coisa por vez e evite respostas impulsivas. Em compensação, o dia trará mais encanto no amor. Carreira em ascensão, assuma novos desafios e brilhe!



Libra (23/09 - 22/10) Valores claros nortearão decisões financeiras. Corte excessos e separe desejos de prioridades. Conte com mais vitalidade e caminhos iluminados. Será bom momento para definir objetivos pessoais, investimentos, rumos, explorar seus talentos e desenvolver habilidades. Viajar será tudo de bom. Comece um novo ciclo de vida!



Escorpião (23/10 - 21/11) O dia trará decisões importantes e possíveis reviravoltas nos planos. Finalize um longo ciclo, crie projetos e aposte em novos começos. Coragem, magnetismo, ações precisas e autoestima não faltarão hoje, parta para a ação e movimente a vida. Conte com uma ajuda do destino para encontrar as melhores soluções e virar o jogo a seu favor!



Sagitário (22/11 - 21/12) Algumas inquietudes virão à tona hoje. Observe a qualidade do sono, avalie expectativas e cuide da saúde com momentos de relaxamento. O dia será bom para desacelerar e fazer uma faxina interna, encerre processos do passado. Um ritual simples, como caminhar, respirar, escrever, meditar darão foco e alívio. Restaure suas energias!



Capricórnio (22/12 - 20/01) Redes e projetos coletivos ganharão força. O dia trará iniciativas de reunir amigos, intensificar atividades de grupo ou de se engajar numa causa. No trabalho, valerá organizar tarefas, renovar métodos e dar direção à equipe. Diferenças de opinião pedirão um pouco mais de diplomacia e foco no objetivo. Some forças e conte com bons apoios.



Aquário (21/01 - 19/02) Carreira e reputação estarão em destaque. Tome decisões estratégicas, refine propostas, prepare apresentação enxuta e alinhe expectativas com líderes ou clientes. Valerá evitar confrontos e deixar que a competência fale por você. Um movimento assertivo hoje posicionará seu nome onde precisa estar e abrirá novas portas.



Peixes (20/02 - 20/03) Estudos, viagem, certificação, publicação, processos acadêmicos ou jurídicos movimentarão o dia. Aproveite para ajustar planos, confirmar inscrições ou revisar a documentação. Crie um cronograma e planeje novas ações. Será ótimo momento para exercer seus talentos e descobrir motivações. Os horizontes se abrirão!

DE CORAÇÃO

Venho através de essa dizer que te amo, que o tempo sem sua luz é inerte, e a solidão como 'Gillette', corta o coração, mas sua graciosa lembrança, perfuma o ar.
Em você, [mesmo em lembrança] não há tristeza e permanente, céu em luar, revelando a imagem sua, sempre a brilhar, portanto, ascende o sol, para na paz de arrebol; a imagem inoxidável de você revelar. A mais linda e escultural mulher, com traços de céu, pontilhados a diamantes em estrelas, no brilho Maior seu. Você tem aura, iluminada com sonhos, os mais puros e bonitos, capaz de inundar a terra com o clima do amor oriundo dos céus. Minha eterna [...]

(Ivonildo Ribeiro)



MOLHO DE TOMATE CASEIRO SIMPLES



Ingredientes
1 fio de azeite
2 kg de tomate bem maduros
2 cenouras grandes (300 gramas)
2 cebolas médias (200 gramas)
1 cabeça de alho
3 folhas de louro
2 cravos-da-índia
Temperos secos a gosto
Sal a gosto
Pimenta-do-reino a gosto
40 gramas de extrato de tomate
500 ml de água

Na panela de pressão, adicione um fio de azeite e aqueça em fogo médio. Refogue o alho por cerca de 1 minuto, depois acrescente a cebola e deixe cozinhar até começar a dourar levemente e ficar translúcida;

Tomates e alho refogando na panela de pressão.

Junte os tomates picados à panela e mexa bem, deixando que refoguem até começarem a soltar bastante líquido e desmancharem um pouco;

Panela de pressão com a mistura dos ingredientes do molho.

Acrescente a cenoura, o extrato de tomate, as folhas de louro, os cravos-da-índia e os temperos secos de sua preferência. Tempere com sal e pimenta-do-reino, mexendo bem até tudo se incorporar;

Panela com ingredientes do molho e a adição de água.

Complete a mistura com água, mexa uma última vez, tampe a panela, reduza o fogo para médio-baixo e após pegar pressão, deixe cozinhar por cerca de 40 minutos;

Liquidificador com o molho batido.

Após o tempo, desligue o fogo, libere a pressão com cuidado e espere esfriar um pouco. Despeje o conteúdo da panela no liquidificador e bata até obter um molho homogêneo;

Molho coado e temperado na panela de pressão.

Coe o molho e retorne para uma panela comum. Acerte o sal e leve ao fogo médio para reduzir e apurar o sabor por mais 10 minutos, mexendo ocasionalmente;

Molho finalizado com manjericão.

Quando chegar ao ponto desejado, mais grosso e espesso, desligue o fogo. Adicione folhas frescas de manjericão, tampe a panela e aguarde alguns minutos, se quiser um toque especial;

Um prato com macarrão e o molho de tomate caseiro simples.

E está pronto! Perfeito para combinar com massas e outros preparos de sua preferência.

INVESTIMENTO HISTÓRICO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PLANALTO





Quarta-feira, dia 24, o Governo do Estado anunciou um investimento de R$ 55,2 milhões para a construção de novos CRAS (Centros de Referência de Assistência Social) e CREAS (Centros de Referência Especializado de Assistência Social) em diversos municípios do Paraná.

O município de Planalto foi contemplado com este recurso, que trará importantes avanços para a Assistência Social , permitindo ampliar o acolhimento, o atendimento e o acompanhamento das famílias em situação de vulnerabilidade. Com as novas unidades, será possível oferecer espaços mais estruturados e dignos, fortalecendo os serviços voltados a crianças, adolescentes, idosos e pessoas em situação de risco.

O Prefeito Boni agradece especialmente ao Governador Ratinho Junior ao Secretário de Estado do Desenvolvimento Social e Família Rogério Carboni, e ao Deputado Estadual Ademar Traiano, pela parceria e pelo empenho em trazer este benefício ao município. Este investimento reforça o compromisso de Planalto em promover cidadania, inclusão social e qualidade de vida para toda a população.

Planalto segue avançando, cuidando das famílias e valorizando cada cidadão, com ações que transformam vidas e fortalecem a comunidade.

Todos juntos por um Planalto Ainda Melhor!

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025

O Prefeito do Município de Planalto, Estado do Paraná, considerando o parecer da Pregoeira e equipe de apoio, de conformidade com a ATA de Sessão Pública de Pregão Eletrônico nº. 039/2025, lavrada em 22 de setembro de 2025, HOMOLOGO o resultado final do Processo Licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, Tipo Menor Preço de acordo com o abaixo descrito:

OBJETO: Contratação de empresa visando à aquisição de um veículo novo, zero km, ano/modelo mínimo 2025/2025, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura deste município de Planalto PR.

EMPRESA: FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA.
LOTE 01 – ITEM: 01.
VALOR TOTAL: R$ 105.550,00 (cento e cinco mil quinhentos e cinquenta reais).

DATA: 25 de setembro de 2025.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

FESTIVAL SONS & SABORES 2025 VAI MOVIMENTAR CAPANEMA

Capanema se prepara para realizar o Festival Sons & Sabores 2025, que terá etapas em diferentes localidades do município e promete reunir artistas amadores e profissionais, público e muita música.

O evento contará com quatro categorias: Infantil (até 9 anos), Juvenil (10 a 15 anos), Adulto (a partir de 16 anos) e Profissional (Popular e Sertanejo). A premiação total é de R$ 40 mil.

As eliminatórias acontecem nos dias 10/10 (Alto Faraday), 24/10 (São José Operário), 07/11 (São Luiz) e 21/11 (São Cristóvão). Já a fase profissional será em 28/11, no Parque de Exposições, que também receberá a Grande Final em 29/11.

As inscrições são gratuitas e seguem até 5 de outubro, pelo site www.capanema.pr.gov.br/festival ou na Secretaria de Educação e Cultura (Av. Independência, 593 – Centro).

Mais informações: (46) 98402-7042 ou cultura@educacao.capanema.pr.gov.br.

O festival é uma realização do Governo Municipal de Capanema e do Rotary Club de Capanema.



O MAIOR PROGRAMA DE ASFALTO DO BRASIL É OBRA DO PARANÁ

NA ROTA DO ASFALTO NOVO VIDA NOVA





375 MUNICÍPIOS BENEFICIADOS

INVESTIMENTO DE R$ 5,4 BILHÕES

ACOMPANHE ESSA VIAGEM QUE ESTÁ ASFALTANDO TODAS AS RUAS DOS MUNICÍPIOS: ACESSE PR.GOV.BR E AS REDES SOCIAIS @GOVERNOPARANA

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
Terra de gente que trabalha e cuida.
www.pr.gov.br

VIA 1
PNEUS E AUTO CENTER
ANEXO AO POSTO IPIRANGA
BRIDGESTONE Firestone MICHELIN GOODYEAR FORCEUM KUMHO TIRE PIRELLI
ALINHAMENTO COMPUTADORIZADO / PNEUS NACIONAIS E IMPORTADOS
BALANCEAMENTO
MONTAGEM
PNEUS DE PASSEIO, AGRÍCOLA E CARGA
SUSPENSÃO EM GERAL - AMORTECEDOR - BUCHAS - FREIOS
RODAS ESPORTIVAS
46 3552-1007 | 3552-3060
Av. Independência, 879 - Centro - 85760-000 - Capanema - PR
f1pneuscapanema@gmail.com



PARQUE MAIS COMPLETO EM SOLUÇÕES SUSTENTÁVEIS PARA TRANSIÇÃO ENERGÉTICA E TECNOLOGIAS DO FUTURO

Acesse e fique por dentro de todas as novidades

/itaipuparquetec
www.itaipuparquetec.org.br

itaipu parquetec